ADMINISTRÁTOR/KA LOGISTIKY

O práci ve Zbrojovce

Pracujte v tradiční české firmě, která si zakládá na kvalitních produktech, hodnotách a péči o své zaměstnance.

Co bude váš denní chleba

- Evidence, zadávání a kontrola objednávek a zásilek.
- Práce s fakturami, tisk dodacích listů a přepravních dokumentů.
- Koordinace s přepravci, celními orgány a dalšími institucemi.
- Orientace v logistických procesech (sklad, doprava, objednávky, expedice).
- Spolupráce při koordinaci přepravy s interními odbory a úseky.
- Řešení situací spojených s přepravou nebezpečného materiálu.
- Práce s legislativními požadavky.
- Práce v ERP/WMS systémech (např. SAP)
- Reporting a administrativní podpora logistiky.
- Archivace dokumentů.

Co vám za to nabízíme

- Možnost odborného růstu a certifikaci v oblasti přepravy nebezpečných materiálů.
- Flexibilní pracovní doba a možnost spolupráce na mezinárodních projektech.
- Moderní pracovní prostředí a propracovaný systém benefitů.

Ideálně splňujete

- Zkušenosti s přepravou zbraní výhodou.
- Pečlivost a důslednost, rychlá orientace v datech.
- Schopnost plánovat a prioritizovat úkoly.
- Kontrola termínů a správnosti dat.
- Angličtina B1.
- Znalost práce v Excelu a kancelářských nástrojích.



V případě vašeho zájmu zašlete Váš životopis na emailovou adresu
kurimska@czub.cz