

ASISTENT/KA

O práci ve Zbrojovce

Pracujte v tradiční české firmě, která si zakládá na kvalitních produktech, hodnotách a péči o své zaměstnance.

Co bude váš denní chleba

Česká zbrojovka a.s. přijme do svého týmu zaměstnance na pozici ASISTENT/KA pro výrobní úsek. Na této pozici budete zodpovídat především za kompletní administrativní podporu Senior manažerů ve výrobě – např. správu objednávek, smluv, schůzek a docházkového systému. Budete zajišťovat oběh dokumentů, organizaci chodu kanceláří a připravovat reporty dle požadavků.

Co vám za to nabízíme

Nabízíme:

- zázemí moderní a inovativní společnosti s nadnárodní působností;
- zajímavou a pestrou práci;
- zaučení v dané profesi a další profesní a odborný rozvoj;
- systém benefitů s vlastní poliklinikou, stravování nebo elektronické stravenky, penzijní připojištění, příspěvek na lékařskou péči, možnost příležitostné práce z domova apod.;
- 5 dní dovolené nad rámec zákoníku práce, sick days, pružnou pracovní dobu.

Ideálně splňujete

Požadujeme:

- úplné středoškolské vzdělání;
- komunikativní znalost AJ – ideálně úroveň B1 a vyšší;
- velmi dobrou uživatelskou znalost MS Office;
- proaktivní přístup k práci, dobré organizační schopnosti a příjemné vystupování;
- pečlivost, samostatnost, loajalitu a flexibilitu;
- znalost IS SAP výhodou;
- praxe na obdobné pozici výhodou;
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič/ka.



V případě vašeho zájmu zašlete Váš životopis na emailovou adresu
kurimska@czub.cz